



INFN

LA GRANDE ÉCOLE DU NOTARIAT

www.infn.fr

Candidature au DMN

Session 2020-2021

Madame, Monsieur,

Vous venez de télécharger le dossier de candidature pour la préparation du **DMN à l'INFN - Site de Rennes**.

Le formulaire de candidature ci-après doit nous être retourné dûment complété, accompagné des pièces mentionnées à la page 4.

J'attire votre attention sur le fait que le DMN est une formation en alternance, de sorte que votre inscription définitive sera subordonnée à la signature d'un contrat de professionnalisation de 12 mois dans une Etude Notariale relevant de notre ressort géographique (35, 56, 22, 29).

Dans l'immédiat, la réception de votre dossier de candidature nous permettra de vous inscrire sur nos listes d'étudiants recherchant une alternance à partir d'octobre 2020 et de vous adresser la documentation relative aux spécificités du DMN.

Il est donc conseillé de nous retourner votre dossier de candidature dès que possible, même si vous n'avez pas encore trouvé votre futur employeur. Vous aurez ensuite jusqu'au 30 septembre 2020 pour justifier de votre embauche en alternance.

Restant à votre disposition pour toute information complémentaire

Veillez croire, Madame, Monsieur, à l'assurance de nos sentiments distingués.

INFN RENNES

2 mail Anne-Catherine - 35000 Rennes
tél. 02 99 65 50 60 | 02 99 65 00 21
courriel infn.rennes@notaires.fr

Votre photo
à coller
ici

Dossier de candidature pour la préparation du **DMN** 2020-2021

Candidat

Écrire le nom en majuscules accentuées

Madame

Monsieur

Nom : _____ Prénom : _____

Né/e le : ____ / ____ / ____ à _____ Age : _____

Département de naissance : _____ N° dépt. : _____

Adresse : _____

Code Postal : _____ Ville : _____

Téléphone/s : _____

E-mail : _____ Nationalité : _____

Scolarité

Établissement fréquenté cette année : _____

Diplôme actuellement préparé : _____

Baccalauréat : Année d'obtention : _____ Série : _____

Activités depuis l'obtention du Baccalauréat, hormis l'année en cours

Activités scolaires (années, classes, établissements, diplômes obtenus)

Activités professionnelles

Si vous êtes candidat à d'autres établissements pour la même formation, veuillez préciser lesquels

Si vous êtes candidat à d'autres formations, veuillez préciser lesquelles

Comment avez-vous eu connaissance de l'existence de l'INFN – Site de Rennes ?

Engagement du candidat

Je soussigné/e _____

m'engage à respecter le règlement de l'INFN – Site de Rennes et je certifie sur l'honneur :

- l'exactitude des renseignements portés dans mon dossier de candidature,
- l'authenticité des documents photocopiés joints à ce dossier.

A _____ le _____ / _____ / _____

Signature du candidat

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion administrative et scolaire de votre dossier. Ce dossier est à usage interne de l'INFN - Site de Rennes. Ces informations sont également susceptibles d'être transmises au Centre National de l'Enseignement Professionnel Notarial.

Conformément à la loi « Informatique et Libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à l'INFN - Site de Rennes, 2 mail Anne-Catherine - 35000 Rennes / Tél. : 02 99 65 50 60 / E-mail : infn.rennes@notaires.fr .

Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Constitution du dossier de candidature du DMN
À retourner avant le 15 juillet 2020 (même sans promesse d'embauche)
Clôture des inscriptions le 30 septembre 2020

Dossier à déposer ou à retourner par voie postale à :

INFN – Site de Rennes
2 mail Anne-Catherine
Cité du Notariat
35000 RENNES

accompagné des pièces suivantes :

- les pages 2 et 3 du présent dossier de candidature dûment complétées, certifiées sur l'honneur et signées,
- une lettre de motivation avec vos coordonnées adressée à l'attention de Madame la Directrice de l'INFN – Site de Rennes,
- un CV,
- une photocopie recto-verso de votre pièce d'identité en cours de validité (ou carte de séjour),
- 1 photo d'identité **récente** qui est à coller sur la première page du dossier de candidature,
- 3 timbres à 20 grammes,
- un chèque de 80 € à l'ordre de l'INFN – Site de Rennes correspondant aux frais de gestion de votre dossier de candidature, qui sera encaissé uniquement si vous êtes admis/e à suivre la formation au DMN,
- la photocopie des relevés de notes de Licence Professionnelle ou Licence de Droit,
- pour le jour de la rentrée au plus tard, la photocopie de l'attestation de réussite de votre Licence Professionnelle ou de votre Licence de Droit, à laquelle est subordonnée votre admissibilité,
- dès que possible, la photocopie de votre diplôme de Licence Professionnelle ou de Licence de Droit, à laquelle est subordonnée votre inscription à l'examen final, (si vous joignez la copie de votre diplôme avec votre dossier de candidature, ne pas fournir la copie de l'attestation de réussite)
- les photocopies des autres résultats aux examens et diplômes obtenus dans l'enseignement supérieur, BTS ou DUT ou Faculté de Droit, même partiels, et authentifiés par le service de la scolarité,
- si vous l'avez déjà, l'attestation de l'Étude dans laquelle vous effectuerez votre période ou votre contrat de professionnalisation devant contenir les dates de début et de fin du contrat et le nom de votre tuteur.